|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| |  | | --- | |  | | Република Србија  МИНИСТАРСТВО ТРГОВИНЕ,  ТУРИЗМА И ТЕЛЕКОМУНИКАЦИЈА  Број: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_. године  Немањина 22-26  Београд | |  |  |

**ИНИЦИЈАЛНИ АКТ**

**1) ЗАХТЕВ ЗА ПОКРЕТАЊЕ ПОСТУПКА НАБАВКЕ БЕЗ ПРИМЕНЕ ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Назив организационог дела који иницира покретање поступка и име руководиоца:** |  | | | | | |
| **Предмет јавне набавке:** |  | | | | | |
| **Основ изузећа од примене Закона о јавним набавкама:** |  | | | | | |
| **Процењена вредност јавне набавке (без ПДВ-а)**  **и вредност са ПДВ-ом:** |  | | | | | |
| **Назив и вредност партија са ПДВ и без ПДВ:**  **(попуњава се у случају да је набавка обликована по партијама)** |  | | | | | |
| **Подаци из финансијског плана**  (унети податке из актуелног плана ЈН- у случају када су средства опредељна са више програмских активности и плаћају се са више економских класификација  потребно их је све навести) | Функција | ПР | ПА/ПЈ | Економска  кл.  (VI ниво) | Извор финан. | Износ са ПДВ |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| **Представници организационе јединице који ће спровести набавку и сачинити Извештај о оцени понуда** (обавезно навести име и презиме, звање и радно место, електронска адреса и контакт телефон)**:** |  | | | | | |
| **Навести најмање три понуђача којима ће бити упућен позив за достављање** понуда (навести тачан назив, адресу, контакт телефон и е миал адресу)  **Напомена:** осим у случају основа за изузеће према члану 7. став 1. тачка 1. ЗЈН у ком случају сенаводи један искључиви понуђач |  | | | | | |
| **Предлог лица задуженог за праћење реализације уговора и његова замена**(обавезно навести име и презиме, звање и радно место, електронска адреса и контакт телефон)**:** |  | | | | | |

|  |
| --- |
| **Захтев за покретање поступка јавне набавке** |
| **ПРИПРЕМА ОДОБРАВА**  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** |

Захтев припрема руководилац уже организационе јединице за чије потребе је потребно извршење набавке, а одобрење даје помоћник министра за послове који се обављају у сектору за чије потребе је потребно извршење набавке односно руководилац јединице изван сектора.

**2) ПРЕДВИЂЕНОСТ У ПЛАНУ ЈАВНИХ НАБАВКИ**

|  |
| --- |
| **Иницирана набавка је предвиђен Планом јавих набавки** |
| Овим потврђујем да је иницирана јавна набавка предвиђена Планом набавки без примене ЗЈН за текућу годину под редним бројем \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ **(у делу који се односи на добра/ услуге/радове)**.  Датум: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

*Потврду да је иницирана јавна набавка предвиђена планом јавних набавки својим потписом потврђује руководилац службе набавки.*

**3) ОБЕЗБЕЂЕНОСТ СРЕДСТАВА ЗА ИНИЦИРАНУ НАБАВКУ**

|  |
| --- |
| **Обезбеђеност средстава за иницирану набавку** |
| Овим потврђујем да су за напред наведене податке из Финансијског плана за текућу годину,  у тренутку потписивања, обезбеђена укупна наведена финансијска средства, увећана за ПДВ односно други припадајући порез.  Датум: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

*Потврду да су обезбеђена финансијска средства на одређеној економској класификацији својим потписом потврђује руководилац организационе јединице у чијем су делокругу послови рачуноводства и финансија.*

**4) САГЛАСНОСТ ЗА ПОСТУПАЊЕ ПО ИНИЦИЈАЛНОМ АКТУ**

|  |
| --- |
| **Сагласност за поступање по иницијалном акту** |
| Сагласан сам за поступањем на основу овог Иницијалног акта и налажем да се набавка покрене  Датум: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

*Потврду да је сагласан са покретањем иницираног поступка јавне набавке потписује министар, овлашћени државни секретар или секретар министарства.*