|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|

|  |
| --- |
|  |
| Република СрбијаМИНИСТАРСТВО ТРГОВИНЕ,ТУРИЗМА И ТЕЛЕКОМУНИКАЦИЈАБрој: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_. годинеНемањина 22-26Београд |

 |  |  |

**ИНИЦИЈАЛНИ АКТ**

**1) ЗАХТЕВ ЗА ПОКРЕТАЊЕ ПОСТУПКА НАБАВКЕ БЕЗ ПРИМЕНЕ ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА**

|  |  |
| --- | --- |
| **Назив организационог дела који иницира покретање поступка и име руководиоца:** |  |
| **Предмет јавне набавке:** |  |
| **Основ изузећа од примене Закона о јавним набавкама:** |  |
| **Процењена вредност јавне набавке (без ПДВ-а)** **и вредност са ПДВ-ом:** |  |
| **Назив и вредност партија са ПДВ и без ПДВ:****(попуњава се у случају да је набавка обликована по партијама)** |  |
| **Подаци из финансијског плана**(унети податке из актуелног плана ЈН- у случају када су средства опредељна са више програмских активности и плаћају се са више економских класификација потребно их је све навести) | Функција | ПР | ПА/ПЈ | Економскакл. (VI ниво) | Извор финан. |  Износ са ПДВ |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| **Представници организационе јединице који ће спровести набавку и сачинити Извештај о оцени понуда** (обавезно навести име и презиме, звање и радно место, електронска адреса и контакт телефон)**:** |  |
| **Навести најмање три понуђача којима ће бити упућен позив за достављање** понуда (навести тачан назив, адресу, контакт телефон и е миал адресу)**Напомена:** осим у случају основа за изузеће према члану 7. став 1. тачка 1. ЗЈН у ком случају сенаводи један искључиви понуђач |   |
| **Предлог лица задуженог за праћење реализације уговора и његова замена**(обавезно навести име и презиме, звање и радно место, електронска адреса и контакт телефон)**:** |   |

|  |
| --- |
| **Захтев за покретање поступка јавне набавке** |
|  **ПРИПРЕМА ОДОБРАВА** **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  |

 Захтев припрема руководилац уже организационе јединице за чије потребе је потребно извршење набавке, а одобрење даје помоћник министра за послове који се обављају у сектору за чије потребе је потребно извршење набавке односно руководилац јединице изван сектора.

**2) ПРЕДВИЂЕНОСТ У ПЛАНУ ЈАВНИХ НАБАВКИ**

|  |
| --- |
|  **Иницирана набавка је предвиђен Планом јавих набавки** |
| Овим потврђујем да је иницирана јавна набавка предвиђена Планом набавки без примене ЗЈН за текућу годину под редним бројем \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ **(у делу који се односи на добра/ услуге/радове)**.Датум: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

 *Потврду да је иницирана јавна набавка предвиђена планом јавних набавки својим потписом потврђује руководилац службе набавки.*

**3) ОБЕЗБЕЂЕНОСТ СРЕДСТАВА ЗА ИНИЦИРАНУ НАБАВКУ**

|  |
| --- |
|  **Обезбеђеност средстава за иницирану набавку** |
| Овим потврђујем да су за напред наведене податке из Финансијског плана за текућу годину,у тренутку потписивања, обезбеђена укупна наведена финансијска средства, увећана за ПДВ односно други припадајући порез.Датум: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

*Потврду да су обезбеђена финансијска средства на одређеној економској класификацији својим потписом потврђује руководилац организационе јединице у чијем су делокругу послови рачуноводства и финансија.*

**4) САГЛАСНОСТ ЗА ПОСТУПАЊЕ ПО ИНИЦИЈАЛНОМ АКТУ**

|  |
| --- |
|  **Сагласност за поступање по иницијалном акту** |
| Сагласан сам за поступањем на основу овог Иницијалног акта и налажем да се набавка покренеДатум: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

 *Потврду да је сагласан са покретањем иницираног поступка јавне набавке потписује министар, овлашћени државни секретар или секретар министарства.*